

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22 i 48/26) i članka 54. Statuta Dječjeg vrtića Zrno Virje (KLASA: 601-03/22-01/77, URBROJ: 2137-71-22-1 od 28. 12. 2022.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zrno Virje na svojoj 25. sjednici održanoj 31. srpnja 2026. donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u svrhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Dječjeg vrtića Zrno Virje (u daljnjem tekstu: Naručitelj), uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog/poslovnog odnosa nabave radova procijenjene vrijednosti do 100.00,00 eura bez PDV-a i nabave roba i usluga do 50.000,00 eura bez PDV-a, za koje sukladno zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (kao primjerice: Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i građenju zakoni iz područja energetike i slično).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom robu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva na dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

III. PLANIRANJE, POKRETANJE, PRIPREMA I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga pokreće se, priprema i provodi sukladno Planu nabave Dječjeg vrtića Zrno Virje.

Plan nabave dječjeg vrtića Zrno Virje donosi ravnatelj.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Nabavu provodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Jednostavna nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) na sljedeći način:

- Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva gospodarskim subjektima, putem EOJN RH.
- Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi

Članak 6.

Iznimno, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave javnom objavom u modulu jednostavne nabave, već ga provodi upućivanjem poziva gospodarskim subjektima, putem EOJN RH:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 7.

Naručitelj je obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za nabavu radova, roba i usluga za koje je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 bez PDV-a za radove odnosno jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge.

Članak 8.

Pripremu u provođenje postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a kada se nabavljanju robe i usluge, te manje od 100.000,00 eura bez PDV-a kada se nabavljaju radovi, provode najmanje dvije osobe ovlaštene od strane ravnatelja od kojih najmanje jedna osoba mora imati važeći certifikat za provođenje postupaka javne nabave.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju osoba za provođenje postupka donosi ravnatelj.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- priprema postupka javne nabave i jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka javne nabave i nabave jednostavne vrijednosti: objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odnosno upućivanje poziva jednom ili više gospodarskih subjekata, putem EOJN RH, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir u uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili za poništenje postupka.

Članak 9.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja

nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti ravnatelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

IV. NAČIN I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Prikupljanje ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućivanjem poziva minimalno 3 gospodarska subjekata ili javnom objavom sukladno pragovima navedenih u članku 5. ovog Pravilnika.

U postupcima putem EOJN RH sadržaj poziva čine podaci uneseni u sustav i dokumenti koje sustav generira, uz dokumente koje naručitelj učitava kao priloge.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda određuje naručitelj u pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Kod postupaka jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske javnom objavom, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana, osim u opravdanim slučajevima.

Članak 12.

Postupak dostave i zaprimanja ponuda te njihova otvaranja, pregleda i ocjene provodi se putem EOJN RH.

Zapisnik o otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se odnosno generira se unutar sustava EOJN RH.

Članak 13.

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a, koja se provodi izdavanjem narudžbenice, može se obavljati korištenjem elektroničkih sredstava komunikacije (elektronička pošta i druga odgovarajuća elektronička sredstva).

U postupcima jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom postupka obavlja se putem EOJN RH.

Članak 14.

Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako utvrdi postojanje razloga za odbijanje propisanih ovim Pravilnikom.

Ponuda je neprihvatljiva:

- a) ako je zakašnjela,
- b) ako nije dostavljena putem EOJN RH,
- c) ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge zahtjeve predmeta nabave,

- d) ako ponuditelj ne ispunjava propisane kriterije za kvalitativni odabir,
- e) ako su utvrđene osnove za isključenje,
- f) ako ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo ili ono nije valjano,
- g) ako ne prihvati ispravak računske pogreške,
- h) ako ne dostavi prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske ponude,
- i) ako je ponuda protivna propisima, pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvati takve ponude ne dovodi do povrede pravila o financijskim pragovima, načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi. Razlozi za nastavak postupka moraju se posebno obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Razlozi odbijanja ponude navode se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te, prema potrebi, u odluci o odabiru ili poništenju.

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 15.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251-279. Zakona o javnoj nabavi. Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, a na traženje naručitelja u originalu.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti jamstvo (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora, za otklanjanje nedostataka i slično) na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti usporedivi podaci, primjerice: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke, ili rok izvršenja i sl. i u zapisniku je potrebno obrazložiti razloge zbog kojih je ponuda izabrana.

VII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

Nakon pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odabir se može izvršiti i u slučaju dostave samo jedne valjane ponude.

Odluku o odabiru donosi ravnatelj.

Članak 18.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi

odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi ravnatelju u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH), odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

Prigovor se podnosi u roku od pet (5) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od pet (5) dana od dana njegova zaprimanja.

VIII. UGOVARANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE

Članak 20.

Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, ravnatelj zaključuje ugovor o jednostavnoj nabavi uz suglasnost osnivača.

Naručitelj je obavezan osigurati praćenje izvršenja ugovora o nabavi odnosno narudžbenice, bez obzira na vrijednost nabave.

Izvršenje ugovora prati osoba ili osobe koje odlukom imenuje odgovorna osoba naručitelja, a koje su odgovorne za nadzor nad urednim i pravodobnim izvršenjem ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je o tome bez odgode obavijestiti odgovornu osobu naručitelja.

U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito:

- zahtijevati otklanjanje nedostataka,
- naplatiti ugovornu kaznu ili drugo ugovoreno osiguranje,
- raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.

Članak 21.

Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

Članak 22.

Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 601-04/22-01/17, URBROJ: 2137-71-22-1 od 17.3.2022.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Dječjeg vrtića Zrno Virje.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ZRNO VIRJE

KLASA: 601-04/26-01/27

URBROJ: 2137-71-26-1

Virje, 31. srpnja 2026.



Predsjednica:

Iva Fancey, mag. admin. publ.

Fancey